

見 積 書 作 成 要 領

本要領は、ツール・ド・九州２０２６宿泊・輸送等支援業務（以下「本業務」という。）に係る見積書作成にあたり、企画提案公募実施要領及び業務仕様書（案）に定めるもののほか必要な事項を定めるものである。

1 見積書の様式

見積書の様式は任意とする。

2 業務委託費の内訳及び留意事項

本業務に係る業務委託費の内訳は次のとおりとする。なお、見積書に記載する費目は任意とする。また、見積書の作成にあたっては、企画提案公募実施要領及び業務仕様書（案）に定めるもののほか、以下に留意すること。

(1) 宿泊費

- ・朝食、夕食代を含む金額を提示すること。宿泊施設における食事対応が困難な場合は、代替案及びかかる費用を提示すること。
- ・チームの宿泊施設における食事対応については、アスリート向けの提供メニューの調整およびボリューム提供を前提に費用を見積もること。
- ・レースのスタート時刻に合わせて早朝の食事対応が必要となる場合があるため、朝食に関しては午前６時スタートを前提に提示すること。

(2) 会場賃借料（駐車場、会議室、自転車保管場所 等）

(3) 食糧費（宿泊施設食事会場、弁当、チーム昼食代 等）

(4) 人件費（通訳・リエゾン、添乗員、ツアーデスク運営スタッフ、運転手 等）

(5) 車両費（車両借上げ費、有料道路、駐車場費、燃料費 等）

(6) 航空運賃

- ・見積にあたっての発着空港は次のとおりとする。なお、見積のための仮定であるため、実際とは異なる。

搭乗者	クラス	種別	発着（往復）
UCIワールドチーム （選手６名）	ビジネス	予約変更可・払戻可	パリ ↔ 福岡
UCIワールドチーム （監督・スタッフ５名）	エコノミー	予約変更可・払戻可	パリ ↔ 福岡
UCIプロチーム （選手６名）	ビジネス	予約変更可・払戻可	パリ ↔ 福岡
UCIプロチーム （監督・スタッフ３名）	エコノミー	予約変更可・払戻可	パリ ↔ 福岡
コミセール	エコノミー	予約変更不可	ロンドン ↔ 福岡

(7) 旅費交通費（実踏 等）

(8) 需用費（資料作成、印刷製本、消耗品費、事務経費 等）

(9) 委託管理費

- ・管理費率は、原則１０％を上限とする。ただし、特別な事情がある場合は、発注者と協議の上、管理費率を決定すること。

(10) その他、本業務の実施に必要なと認められる経費